



Iribov is een toonaangevend laboratorium dat diensten uitvoert op het gebied van plantenvermeerdering en -veredeling. De voornaamste activiteiten zijn weefselkweek vermeerdering van planten en diverse analyses aan planten. Iribov heeft een ruime expertise in meer dan 500 gewassen in zowel sierteelt, groente- en fruit gewassen. Iribov heeft internationaal een sterke marktpositie als onafhankelijke leverancier. Met laboratoria in Nederland, Macedonië en Ghana is Iribov een internationale organisatie met in totaal ruim 500 medewerkers. Jaarlijks worden er minimaal 50 miljoen weefselkweek planten geproduceerd.

Ben jij op zoek naar een uitdagende baan bij een internationale organisatie die volop in ontwikkeling is?
Binnen onze organisatie is een (groei)functie ontstaan voor een

HR adviseur (24 uur)

Wat ga jij doen?

In deze groeifunctie als HR-adviseur ben je medeverantwoordelijk voor het personeelsbeleid binnen Iribov Nederland. Je bent het eerste aanspreekpunt omtrent personeelszaken, salarisadministratie, arbeidsvoorwaarden en verzuim. Je bent betrokken bij het volledige werving- en selectieproces en adviseert over de personele bezetting. Daarnaast werk jij mede het personeelsbeleid verder uit en implementeert deze in de organisatie. Je geeft binnen de diverse afdelingen gevraagd en ongevraagd advies over veranderende wet- en regelgeving, arbeidsomstandigheden en het verzuimbeleid en bent daarbij de vraagbaak over alle personeelsaangelegenheden. Je wordt on the job begeleid door de HR manager.

Taken en verantwoordelijkheden

- Uitvoeren en verbeteren van procedures (met betrekking tot aanname, contracten, salaris, verlof, ziekte);
- Werving en selectie van personeel;
- Verzuim- en casemanagement;
- Fungeren als aanspreekpunt voor alle niveaus binnen de organisatie;
- Ondersteuning van de HR manager bij HR projecten, zoals ontwikkelen van functiebeschrijvingen en -waardering
- Uitvoeren van alle bijbehorende administratie en voorkomende werkzaamheden

Wie ben jij?

Om deze functie succesvol te kunnen uitvoeren, beschik je over de volgende competenties:

- HBO /MBO+ werk- en denkniveau - HR gerelateerd
- Minimaal 2 jaar relevante werkervaring
- Op de hoogte van recente wet- en regelgeving;
- Proactieve en zelfstandige houding;
- Communicatieve-, administratieve- en organisatorische vaardigheden;
- Beheersing van Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden jou een zelfstandige en afwisselende functie binnen een dynamisch, flexibele organisatie, waar een goede informele werksfeer aanwezig is. Er is ruimte voor jouw persoonlijke ontwikkeling en de arbeidsvoorwaarden zijn in overeenstemming met de functie. Het betreft een functie voor 24 uur per week. Je krijgt in beginsel een jaarcontract, met uitzicht op een contract voor onbepaalde tijd.

Herken je jezelf in bovenstaande, richt je sollicitatie aan:

Iribov BV Nederland
Middenweg 591b
1704 BH Heerhugowaard
T: +31 (0)72 5742427
E: hr@iribov.com

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.